

BESLUIT VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

OCMW Bekkevoort

Zitting van 25 mei 2020

Aanwezig:

Voorzitter:

Luc Janssens

Burgemeester:

Hans Vandenberg

Leden vast bureau:

Benny Reviere, Wouter Lenaerts, Raf Vanmeensel en
Nathalie Weckx

Raadsleden:

Mia Peeters, Bart Volders, Tommy Heusdens, Johan
Everaerts, Jan Van Cauwenbergh, Tom Lemmens, Trees
Laenens, Lies Timmermans, Nathalie Putseys en Jens
Snyers

Algemeen directeur:

Hilde Goedhuys

Verontschuldigd:

Raadslid:

An Weckhuyzen

1	ADDENDUM BIJ HUISHOUELIJK REGLEMENT RMW: DIGITAAL VERGADEREN
---	---------------------------------------------------------------------

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Feiten en context

- Het besluit van de waarnemend burgemeester van 8 april 2020: De vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn moeten plaatsvinden achter gesloten deuren gedurende de volledige periode van de federale maatregelen ter bestrijding van de verspreiding van het coronavirus en worden maximaal digitaal georganiseerd.
- De richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur voor de vergaderingen van lokale bestuursorganen tijdens de coronacrisis.
- Het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn goedgekeurd bij besluit van 25 maart 2019.

Juridische gronden

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen.
- Het bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Argumentatie

Het COVID-19 virus en de strijd tegen de verdere verspreiding ervan, rechtvaardigen uitzonderlijk ook digitale vormen van vergaderen.

Het is onder de huidige omstandigheden duidelijk dat we niet onmiddellijk terugkeren naar de situatie van voor de uitbraak van het coronavirus COVID-19.

De dagelijkse werking van lokale besturen moet gegarandeerd worden. Daaronder valt ook de werking van de lokale bestuursorganen.

Dit betekent dat alle punten op de agenda van de bestuursorganen kunnen worden geplaatst, de vergaderingen zijn bijgevolg niet beperkt tot enkel de hoogdringende punten die geen uitstel verdienen.

De algemene principes uit het decreet over het lokaal bestuur (termijn van oproeping, inzage in dossiers, tegensprekelijk debat, openbaarheid, recht om vragen te stellen, ...) blijven van toepassing.

De raad voor maatschappelijk welzijn van april 2020 werd reeds maximaal digitaal georganiseerd met instemming van de fractieleiders. Deze procedure werd nadien lichtjes bijgestuurd wat betreft de variapunten, de geheime stemmingen en de goedkeuring van het verslag van de voorgaande zitting.

Financiële weerslag

Geen financiële weerslag.

Besluit

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn zal digitaal vergaderen via het digitaal vergaderplatform meeting.mobile gedurende de volledige periode(s) van de federale maatregelen ter bestrijding van de verspreiding van het COVID-19 virus. Dit gebeurt van zodra de burgemeester deze procedure activeert bij besluit.

Artikel 2: De agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt, zoals gebruikelijk, vastgesteld door de voorzitter en bevat in ieder geval de punten die door het vast bureau aan de voorzitter worden meegedeeld. Ook toegevoegde punten die aan de voorwaarden voldoen worden op de agenda geplaatst. De raad voor maatschappelijk welzijn blijft tijdens de zitting meester van de agenda.

Artikel 3: Voor de op de agenda ingeschreven zaken worden voor elk agendapunt de dossiers vanaf de verzending van de oproeping ter beschikking gehouden van de raadsleden. Zij kunnen de dossiers raadplegen op het secretariaat mits inachtneming van de richtlijnen inzake hygiëne en social distancing.

Artikel 4: Volgende stemprocedure wordt goedgekeurd:

Door deel te nemen aan de digitale stemming wordt u geacht deel te nemen aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Er is aan de besluiten een item 'stemming ter discussie' toegevoegd. U heeft hierbij twee keuzemogelijkheden:

- *Het punt is in orde (= ja stem)*
- *Nee, ik wil het punt nog bespreken. In dit geval geeft u uw vraag/opmerking door in het veld motivatie.*

Voor vragen over de dossiers mag u de bevoegde beleidsverantwoordelijken, de algemeen directeur of de diensthoofden contacteren.

Feedback over de ontwerpbesluiten wordt gegeven via het systeem tegen de ochtend van de raadszitting om 8 u. Dit is het tijdstip waarop de digitale stemmingen worden beëindigd.

Na de 'stemming ter discussie' in het digitaal vergaderplatform' formuleren de beleidsverantwoordelijken in overleg met de diensten een antwoord op de geformuleerde vragen en/of opmerkingen.

Voor de aanvang van de raadszitting (uiterlijk om 18 u) worden de lijsten 'stemming ter discussie' en 'feedback mobile' aan de desbetreffende vergadering in Meeting.mobile gekoppeld.

Fysieke zitting

De voorzitter (of eventueel de door hem aangestelde plaatsvervanger) zal aanwezig zijn op de fysieke vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Tijdens de (korte) fysieke raadszitting geeft de voorzitter een overzicht van de agendapunten die met unanimitéit werden goedgekeurd. Vervolgens worden die punten behandeld waarover tijdens de stemming ter discussie geen eensgezindheid bestond. Alle vragen en/of opmerkingen en antwoorden worden dus behandeld tijdens de fysieke raad voor maatschappelijk welzijn.

De aanwezigheid op de fysieke vergadering is niet noodzakelijk voor de raadsleden die akkoord zijn met alle agendapunten. Zij hebben immers digitaal deelgenomen aan de vergadering.

Als u tijdens de stemming ter discussie aangaf dat u nog bepaalde agendapunten wil bespreken dan is uw aanwezigheid op de fysieke vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn om 20u aangewezen. Als u verhinderd bent, dan vragen wij u om uw stemgedrag over deze agendapunten (ja, neen, of onthouding) vóór de aanvang van de zitting (vóór 20 u) per e-mail te bezorgen aan de algemeen directeur en de voorzitter van de raad

Als u dit nalaat, dan neemt u niet deel aan de stemming op dit agendapunt.

Respect voor social distancing

De duurtijd van de fysieke raad voor maatschappelijk welzijn wordt dus tot een uiterst minimum beperkt met respect voor de social distancing-regels. De vergadering zal zonder publiek (maar wel met audioopname) worden ingericht zodat de raadsleden op voldoende afstand kunnen plaatsnemen in de raadszaal, het publieksgedeelte en eventueel de wachtruimte.

Er wordt minstens 1 micro per fractie voorzien.

Voor geheime stemmingen zal er gewerkt worden met een Doodle waarbij de stemgerechtigde leden verplicht een dummy-naam gebruiken.

Deze doodle dient tevens uiterlijk ingevuld de ochtend van de raadszitting om 8 u. Indien er geen 17 stemmen werden uitgebracht wordt het ontbrekend aantal geregistreerd als onthouding.

Artikel 5: Fysieke deelname aan de vergadering

Om organisatorisch en praktische redenen bevestigt het raadslid uiterlijk op de dag van de raadszitting om 8u zijn/haar fysieke aanwezigheid via e-mail gericht aan algemeen directeur en de voorzitter.

Artikel 6: Varia punten

Enkel hoogdringende variapunten worden drie werkdagen voorafgaand aan de dag van de raadszitting (dag raadszitting niet inbegrepen) per e-mail ingediend bij de algemeen directeur en de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Op deze vragen wordt er onmiddellijk tijdens de zitting geantwoord, behoudens overmacht, hetzij door een mondelinge toelichting, hetzij door het ter beschikking stellen van een toelichtende nota in het digitaal vergaderplatform.

Mondelinge antwoorden worden geregistreerd via de audio-opname, schriftelijke antwoorden worden geregistreerd in het notulenboek.

Artikel 7: Verslag voorgaande zitting

Als er over de redactie van de notulen van de vorige vergadering geen opmerkingen gemaakt werden worden de notulen als goedgekeurd beschouwd. Eventuele opmerkingen geeft u per mail door aan de algemeen directeur en de voorzitter van de raad uiterlijk de dag van de zitting om 8 u.

Artikel 8: Dit besluit wordt toegevoegd als addendum bij het huishoudelijk reglement van de RMW van 25 maart 2019.


Artikel 9: Op onderhavig besluit zijn de bepalingen van het algemeen bestuurlijk toezicht, opgenomen in het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, van toepassing.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

De algemeen directeur
(Get. Hilde Goedhuys)

De voorzitter
(Get. Luc Janssens)

Voor eensluidend afschrift:
Bekkevoort, 25 mei 2020



Hilde Goedhuys
Algemeen directeur



Luc Janssens
Voorzitter OCMW-raad

