

BESLUIT VAN DE GEMEENTERAAD

Gemeente Bekkevoort

Zitting van 21 maart 2016

Aanwezig:

Voorzitter:	Mia Peeters
Burgemeester:	Hans Vandenberg
Schepenen:	Benny Reviere, Wouter Lenaerts, André Jonckers, Luc Janssens en Diane Boghe
Raadsleden:	André Govaerts, Jean Michotte, Alex Vanbets, Anne Polleunis, Marc Deryk, Bart Volders, Raf Vanmeensel, Johan Everaerts, Jan Van Cauwenbergh, Tommy Heusdens en Tom Lemmens
Secretaris:	Hilde Goedhuys

11 GOEDKEURING AANGEPAST ALGEMEEN REGLEMENT OP HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN POLYVALENTE RUIMTE EN LOKALEN

DE GEMEENTERAAD

Feiten en context

- Gemeenteraadsbesluit van 30 december 2013 over de goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019 van de gemeente Bekkevoort. Hierin werd de invoering van retributies voor lokalen en een eenvormig gebruikersreglement opgenomen (actie 1.1.1 van het niet-prioritair beleid - ontspannen).
- Gemeenteraadsbesluit van 28 december 2015 over de goedkeuring van het budget 2016.
- Gemeenteraadsbesluit van 28 december 2015 over de goedkeuring van het algemeen reglement op het terbeschikking stellen van polyvalente ruimte en lokalen.
- Het collegebesluit van 7 maart 2016: goedkeuring aangepast reglement op het ter beschikking stellen van polyvalente ruimten en lokalen.

Juridische gronden

- De Grondwet, meer bepaald artikel 170 § 4.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- De gecoördineerde omzendbrief gemeentefiscaliteit BB2011/01.
- Het decreet van de Vlaamse Regering van 6 juli 2012 over de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid, gewijzigd bij het planlastdecreet.
- Het decreet van de Vlaamse Regering van 6 juli 2012 over het stimuleren en subsidiëren van het lokaal sportbeleid, gewijzigd bij het planlastdecreet.
- Het decreet van de Vlaamse Regering van 6 juli 2012 over het lokaal cultuurbeleid, gewijzigd bij het planlastdecreet.

Argumentatie

- De retributies, die betaald worden door de gebruikers, dragen bij tot de compensatie van de kosten nodig voor het onderhoud van de gebouwen.
Hierbij dient ook verwezen naar de financiële toestand van de gemeente.
- De opmerkingen, die gemaakt werden tijdens de gemeenteraadszitting van 28 december 2015, werden meegenomen binnen de aanpassingen van bijgevoegd reglement (*artikels 4, 6 en 25*).

Financiële weerslag

Registratiesleutel	Transactie	Beschikbaar	Geraamde ontvangst
0705/70500010 005.001.001.001	2016 - ...	€ -	€ 5000

Besluit eenparig

Artikel 1: Het (aangepaste) algemeen reglement op het ter beschikking stellen van polyvalente ruimte en lokalen als volgt goed te keuren:

Artikel 1 Locaties

Het gemeentebestuur van Bekkevoort stelt volgende locaties ter beschikking voor socio-cultureel gebruik. We onderscheiden:

Naam	Adres
Pastorij Molenbeek	Halensebaan 76 bus 1 3461 Molenbeek
Jeugdhuis De Zwik	Halensebaan 88 3461 Molenbeek
Oude Jongensschool Molenbeek	Halensebaan 88 3461 Molenbeek
Polyvalente ruimte bibliotheek	Eugeen Coolsstraat 17A 3460 Bekkevoort
Oude Jongensschool Assent	Minnestraat 24 3460 Assent
Turnzaal GBS Bekkevoort	Staatsbaan 181 3460 Bekkevoort

Artikel 2 Eigendom - Beheer

De verschillende locaties zijn eigendom van de gemeente Bekkevoort en staan onder het dagelijkse beheer van het college van burgemeester en schepenen.

De dienst vrije tijd van de gemeente Bekkevoort is verantwoordelijk voor informatie, reservatie en verhuring.

Artikel 3 Toegankelijkheid - Beschikbaarheid

De verschillende locaties zijn het ganse jaar toegankelijk voor de gebruikers, zon- en feestdagen inbegrepen.

In uitzonderlijke omstandigheden (handelingen van openbaar gezag: verkiezingen, rampgevallen...) kan het gemeentebestuur de locaties opeisen en eventuele reservaties teniet doen.

Artikel 4 Specificatie Locaties

De activiteiten die kunnen plaatsvinden in artikel 1, vermelde locaties worden als volgt vastgelegd:

Naam	Lokalen	Capaciteit/Materiaal	Functie
Pastorij Molenbeek	Lokaal 1	Oppervlakte: 46 m ² Materiaal: tafels en stoelen	Vergaderingen, lezingen
	Lokaal 2	Oppervlakte: 30 m ² Materiaal: tafels en stoelen	Vergaderingen, lezingen
De Zwik	Lokaal 1 (1ste verdieping)	Oppervlakte: 46 m ² Materiaal: tafels en stoelen	Vergaderingen, lezingen, socio-culturele activiteiten
Oude School Molenbeek	Lokaal 1	Oppervlakte: 63 m ² Materiaal: geen	Permanent gebruik
	Lokaal 2	Oppervlakte: 37 m ² Materiaal: geen	Vergaderingen

	Lokaal 4	Oppervlakte: 51 m ² Materiaal: geen	Repetities
Polyvalente ruimte bibliotheek	Lokaal 1	Oppervlakte: 119,31 m ² Materiaal: tafels, stoelen, keuken	Vergaderingen, lezingen, hobbyactiviteiten, cursussen, socio-culturele activiteiten, tentoonstellingen, academische zittingen, recepties
	Lokaal 2	Oppervlakte: 22 m ² Materiaal: tafels, stoelen, keuken	Vergaderingen, hobbyactiviteiten
Oude School Assent	Lokaal 1	Oppervlakte: 54 m ² Materiaal: tafels, stoelen, lockers	Vergaderingen, hobbyactiviteiten, cursussen, socio-culturele activiteiten, repetities
	Lokaal 2	Oppervlakte: 41 m ² Materiaal: tafels, stoelen, lockers	Vergaderingen, hobbyactiviteiten, cursussen, socio-culturele activiteiten, repetities
	Lokaal 3	Oppervlakte: 54 m ² Materiaal: tafels, stoelen, lockers	Vergaderingen, hobbyactiviteiten, cursussen, socio-culturele activiteiten, repetities
	Turnzaal	Oppervlakte: 143 m ² Materiaal: zweedse banken, dansspiegels, klimraam, bok, plint, valmat, 2 kleedkamers, 2 douches, lockers	Sport- en spelactiviteiten
Turnzaal GBS Bekkevoort	Turnzaal	Oppervlakte: 141 m ² Materiaal: geen	Sport- en spelactiviteiten

Volgende functies worden niet toegestaan binnen de verschillende locaties:

- Fuiven
- Bals
- Eetfestijnen
- ...

Deze lijst is niet limitatief.

In uitzonderlijke omstandigheden kan de hal van het gemeentehuis gebruikt worden voor tentoonstellingen, academische zittingen en recepties i.s.m. de gemeente. De aanvraag dient hiervoor steeds goedgekeurd te worden door het college van burgemeester en schepenen. Bij gebruik van de hal van het gemeentehuis ontvangt de gebruiker de sleutel niet op voorhand. Zie verder art. 17 § 2. Bij gebruik van de hal zal er een forfaitair bedrag van € 60,00 aangerekend worden voor het poetsen van de hal van het gemeentehuis.

Artikel 5 Openheid

De locaties staan open voor alle verenigingen, zonder onderscheid tussen politieke, godsdienstige of filosofische strekkingen. Wij verwachten wel dat de gebruikers de algemene principes van de democratie en de rechten van de mens respecteren.

Artikel 6 Categorieën

§ 1: De gebruikers worden onderverdeeld in 5 categorieën (volgorde van categorie bepaald voorrangregel):

- Cat. 1: Gemeentelijke diensten, de erkende gemeentelijke adviesraden en de liefdadigheids- en vaderlandslievende acties die in samenwerking met het gemeentebestuur georganiseerd worden.
- Cat. 2: Erkende verenigingen* met zetel en werking in de gemeente (erkenning door het college van burgemeester en schepenen Bekkevoort).

- Cat. 3: Niet-erkende verenigingen* met zetel en werking in de gemeente zonder commerciële doeleinden.
- Cat. 4: Plaatselijke muziekgroepen voor hun repetities (met zetel in de gemeente).
- Cat. 5: Verenigingen* met zetel en werking buiten de gemeente Bekkevoort.

§ 2: Er wordt geen gebruik toegestaan aan particulieren, zelfstandigen en activiteiten met commerciële doeleinden.

***Definitie vereniging:**

Feitelijke vereniging: een feitelijke vereniging is een duurzame groepering van natuurlijke personen die een overeenkomst hebben gesloten om op een min of meer gestructureerde manier een gemeenschappelijk doel te bereiken. De wil om zich te verenigen is bijgevolg aanwezig, met een doel dat in de sportieve of socio-culturele sfeer ligt. Een feitelijke vereniging heeft geen rechtspersoonlijkheid en kent geen specifieke wettelijke regeling.

Vzw: een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) is een groep natuurlijke personen of rechtspersonen die een belangeloos doel, dat zich situeert in de sportieve of socio- culturele sfeer, nastreven. De vzw bestaat uit ten minste drie personen. De leden van de vzw mogen geen stoffelijk voordeel genieten door de vzw. Zodra een gemeenschappelijk project is gedefinieerd, moeten in eerste instantie de statuten van de vzw worden opgesteld. Zij vormen de grondbeginselen van de organisatie van de vzw. De vzw beschikt over een eigen rechtspersoonlijkheid die losstaat van die van haar leden. Dit betekent dat de vzw zelf rechten en plichten heeft. De leden beschikken over een beperkte aansprakelijkheid en verbinden hun eigen vermogen niet aan het lot van de vzw.

Artikel 7 Gratis

Gemeentelijke initiatieven, erkende jeugdverenigingen, catechese, onderwijs (in het kader van de sociale voordelen van het flankerend onderwijs) kunnen de verschillende locaties gratis gebruiken. Een aanvraag bij de dienst vrije tijd is evenwel vereist.

Artikel 8 Tarieven Locaties

§ 1: Gebruikerscategorie 2, 3 en 4:

Deze verenigingen dienen voor vergaderingen, cursussen, repetities... een gebruikersvergoeding aan 100% te betalen.

De gebruikersvergoeding is bepaald per lokaal en per dagdeel. Volgende dagdelen worden onderscheid: voormiddag, namiddag, vooravond en avond.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen winter- en zomertarief. Het wintertarief geldt van oktober tot en met april.

Erkende verenigingen en plaatselijke muziekgroepen met een jeugdwerking of een jeugdactiviteit, dienen dit aan te tonen en te specificeren in hun aanvraag. Dit % jeugdwerking wordt gratis geteld en zal dan in mindering gebracht worden bij de afrekening.

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Zomertarief (mei tot en met september): € 3/lokaal per dagdeel
- Wintertarief (oktober tot en met april): € 8/lokaal per dagdeel

§ 2: Gebruikerscategorie 5:

Voor alle activiteiten van verenigingen met zetel buiten de gemeente gelden de huurprijzen aan 150%.

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Zomertarief (mei tot en september): € 4,50/lokaal per dagdeel
- Wintertarief (oktober tot en met april): € 12/lokaal per dagdeel

Artikel 9 Tarieven stockageruimte

Het gemeentebestuur van Bekkevoort hanteert het principe 'niet stockeren' in de lokalen. Voor volgende verenigingen wordt er een uitzondering toegestaan op basis van hun werking: fanfare, muziekgroepen, toneelverenigingen, judoclub, turnkring en VBS Assent. Deze gebruikers krijgen een specifieke stockageruimte toegewezen. De stockageruimten en de tarieven worden omschreven in bijlage A.

Artikel 10 Tarieven Lockers Oude Jongensschool Assent

De lockers in de Oude Jongensschool Assent kunnen gebruikt worden als stockage (bv. voor documenten van verenigingen). Hiervoor wordt er een jaartarief gehanteerd van € 5 per locker.

Artikel 11 Boetes

Er worden een aantal nominatief bepaalde boetes voorzien:

- Voor het niet of onvoldoende poetsen: € 25 per lokaal
- Laattijdig inleveren van sleutel: € 25/sleutel
- Verlies van sleutel: € 100/sleutel
- Onder- en doorverhuring: € 250
- Overmatig energieverbruik (bv. laten branden van licht, verwarming...): € 100. Overmatig energieverbruik zal vastgesteld worden door de administratieve diensten.
- Het niet naleven van de aangevraagde en gereserveerde uren: € 100

Beschadigingen, inbraak, onvoldoende poetsen... moeten direct gemeld worden op de dienst vrije tijd via de voorgeschreven procedure. Inbraak moet ook gemeld worden aan de politie.

Artikel 12 Aanvraag

§ 1: Elke aanvraag voor het gebruik van de locaties vermeld in artikel 4 dient te gebeuren bij de dienst vrije tijd. Dit kan ofwel schriftelijk via het daartoe bestemde aanvraagformulier ofwel via het programma zalenbeheer beschikbaar op de gemeentelijke website.

§ 2: Elke aanvraag vermeldt: naam, adres, telefoonnummer en mailadres van de verantwoordelijke van de organisatie, datum, gehuurde lokalen, aanvangs- en einduren, aard en verloop van de activiteiten.

§ 3: Elke aanvraag tot het gebruiken/huren van een lokaal dient afzonderlijk te worden gesteld. De aanvrager ontvangt een kopij van de aanvraag als bewijs.

§ 4: De aanvrager is meerderjarig persoon, neemt kennis van en verklaart zich akkoord met het reglement en de retributie op het ter beschikking stellen van gemeentelijke lokalen.

§ 5: Dag-reservaties: voor losse aanvragen dient er contact opgenomen te worden met dienst vrije tijd. Indien de gevraagde ruimte vrij is, kan deze aanvraag onmiddellijk ingewilligd worden.

§ 6: Jaar-reservaties: elk jaar in de loop van de maand mei/juni dient elke gebruiker haar aanvraag voor lokaal gebruik voor het daaropvolgend werkjaar volledig te hernieuwen. Zij hebben voorrang voor lokaal gebruik op de momenten waarop zij de lokalen het voorgaande jaar reeds gebruikten. Grote evenementen voor het volgend werkjaar, dienen dan ook gemeld te worden. Erkende lokale verenigingen hebben hierbij voorrang. Met 'werkjaar' wordt bedoeld de periode van 1 september van het lopende jaar tot 31 augustus van het volgende jaar.

Artikel 13 Opties

Opties op bepaalde lokalen kunnen steeds genomen worden. Na uiterlijk 14 dagen dient de optie definitief bevestigd te worden. Zo niet vervalt de optie. Vaste jaaropties zijn enkel mogelijk voor erkende verenigingen en moeten duidelijk bij de eerste reservatie vermeld worden.

Artikel 14 Toewijzing

Alle aanvragen worden ingeboekt in het programma "zalenbeheer". De aanvragen worden door de dienst vrije tijd behandeld en toegewezen in volgorde van aanvraag (chronologisch).

Bij twijfel wordt een aanvraag voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Zij kunnen naargelang de inhoud van de geplande activiteit bijkomende organisatorische maatregelen opleggen.

Artikel 15 Betaling

Ten laatste 20 dagen na ontvangst van de aanvraag ontvangt iedere aanvrager een schriftelijke bevestiging van de aanvraag, samen met de vraag tot betaling.

De aanvrager is persoonlijk verantwoordelijk voor de goed gang van zaken.

De volledige retributie moet vooraf, na ontvangst van de bevestiging betaald worden via overschrijving:

- Op rekening van de gemeente Bekkevoort*
- IBAN BE30 0910 0013 4011*
- Met vermelding van de gestructureerde mededeling*

Is er niet vooraf betaald, dan kan de reservatie ambtshalve vervallen.

Artikel 16 Annuleringen

§ 1: Bij annuleringen van meer dan 3 maanden voor de geplande activiteit wordt 100% van de reeds betaalde retributie terugbetaald. Bij annuleringen tussen 3 en 1 maand voor de geplande activiteit wordt 50% van de reeds betaalde retributie terugbetaald.

§ 2: Bij annuleringen op minder dan 1 maand voor de geplande activiteit wordt de reeds betaalde retributie niet terugbetaald. In gevallen van overmacht kan het college van burgemeester en schepenen beslissen tot andere terugbetaling.

§ 3: Het 3x niet afzeggen van de gereserveerde ruimten kan leiden tot geen recht meer hebben op verder gebruik.

Artikel 17 Sleutel

§ 1: De gebruiker mag de sleutel afhalen op uur en dag zoals bepaald in de bevestiging. Het afhalen en terugbrengen van de sleutels wordt opgetekend in een register.

Bij het afhalen van de sleutel moet een waarborg (€ 25/sleutel) betaald worden voor de sleutel. De sleutel moet uiterlijk de eerste openingsdag na de verhuring worden teruggebracht. Het laattijdig inleveren van de sleutel wordt bestraft met een geldboete. Verlies van een sleutel wordt beboet (€ 100/sleutel).

§ 2: Bij gebruik van de hal van het gemeentehuis ontvangt de gebruiker de sleutel niet op voorhand. Leden van het college van burgemeester en schepenen of aangestelde ambtenaren zorgen dat het gemeentehuis open is voor inrichters en sluiten, na de activiteit, eveneens het gemeentehuis. Deze persoon ziet tevens toe op het gebruik van de hal van het gemeentehuis, tijdens de activiteit.

§ 3: Er worden geen sleutels aan gebruikers toegekend voor een permanente periode, behalve bij uitzonderingsmaatregel bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 18 Afrekening, boetes en schadevergoeding

De dienst vrije tijd stuurt binnen de maand na de activiteit de afrekening op naar de gebruiker.

De retributie voor het gebruik is weliswaar vooraf betaald, in deze 'afrekening' worden eventuele bijkomend aan te rekenen kosten opgenomen (zoals de kost voor vervanging of herstel van beschadigde goederen, uitzonderlijke kosten die veroorzaakt zijn door gebruik...).

De gebruiker is verplicht de lokalen en de inboedel van schade te vrijwaren. Eventuele beschadigingen dienen onmiddellijk gemeld te worden. De daartoe beschikbare meldingsformulieren zijn beschikbaar op de website (via e-loket). Indien de schade werd aangebracht door de gebruiker(s), worden de kosten hieraan verbonden doorgespeeld naar de gebruiker(s).

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd om de schadevergoeding te bepalen. Voor het berekenen van andere schadegevallen zal, indien nodig, een officiële offerte gevraagd worden bij een deskundige firma. De gebruiker wordt hiervan ASAP op de hoogte gebracht via PV opgesteld door de technische dienst. In overleg met deze dienst zal een herstelplan opgesteld worden voor elk ernstig schadegeval.

De aangerekende som moet uiterlijk 14 dagen na ontvangst betaald worden via overschrijving met de vermelding van de aangegeven mededeling. Bij laattijdige betalingen kunnen verwijlinteressen worden aangerekend.

Niet of laattijdige betalingen kunnen leiden tot uitsluiting van het gebruik van de infrastructuur. Deze uitsluiting kan tijdelijk of definitief zijn.

Artikel 19 Verantwoordelijkheid en controle

Voor iedere activiteit duidt de gebruiker een afgevaardigde aan die de volledige verantwoordelijkheid draagt voor het verloop van de activiteit of reeks van activiteiten.

De gebruiker is volledig verantwoordelijk voor de georganiseerde activiteit en zal alle maatregelen treffen om alles vlot te laten verlopen (inhoud-organisatie-voorschriften en wetgeving-vergunningen en auteursrechten-veiligheid-materiaal-...).

De gemeente heeft zelf de volgende verzekeringen afgesloten voor de ter beschikking gestelde infrastructuren:

- de objectieve burgerlijke aansprakelijkheid voor ieder schadegeval uit hoofde van welkdanige oorzaak ook;
- de gevolgen van brand en waterschade waarbij het gemeentebestuur zal gedekt zijn inclusief het verhaal van geburen en derden.

De gebruiker van de infrastructuur moeten verzekerd zijn voor burgerlijke aansprakelijkheid, voor ongevallen of schade die hun leden of participanten aan derden zouden veroorzaken. Zij zijn tevens verantwoordelijk voor de schade, toegebracht door leden en andere bezoekers of toeschouwers.

De gebruiker is verantwoordelijk:

- Voor alle mogelijke schade, behalve alle mogelijke brandschade ten gevolge van falen van technologische systemen, toegebracht aan de accommodatie door de gebruiker, gedurende de huur- en/of gebruikstijd. De vastgestelde schade dient door de gebruiker op verzoek van het gemeentebestuur integraal te worden vergoed.
- Voor eventuele lichamelijke en/of stoffelijke schade n.a.v. de toegestane activiteiten en/of het toegestane zaalgebruik.

Gebruikers en bezoekers staan in voor hun eigen veiligheid. Het college van burgemeester en schepenen is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen. Het college van burgemeester en schepenen kan evenmin verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging aan materieel.

De aanvrager engageert zich om hinder naar derden toe, in bijzonder ten aanzien van de buurtbewoners tot een minimum te beperken: lawaaihinder, fout parkeren, vandalisme, afval achterlaten, sluikstorten... Buiten de accommodatie geldt het algemeen politiereglement.

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht om op elk ogenblik toezicht uit te oefenen op de gemeentelijke gebouwen en terreinen.

Bij inbreuken op dit reglement wordt het college van burgemeester en schepenen ingelicht en zijn enkel zij bevoegd om eventuele sancties te bepalen.

Artikel 20 Veiligheid, gezondheid en hygiëne

- In de gebouwen is een EHBO-koffer aanwezig, evenals telefoonlijst met noodnummers.
- In de gebouwen is er poetsmateriaal aanwezig voor het onderhoud van de lokalen. Handdoeken en afwasproducten moeten door de gebruikers zelf worden meegebracht.
- In geen enkele ruimte van de lokalen mogen voor, tijdens en na de activiteit de nooduitgangen en uitgangen worden afgesloten. Er dient ook steeds een toegangsweg tot de infrastructuur te worden vrijgehouden voor de hulpdiensten. De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden.
- Het gebruik van vuur, rook of ontploffingsmechanismen en andere ontvlambare materialen zijn slechts toegelaten indien dit vooraf door het college van burgemeester en schepenen is toegelaten.
- De gebruiker verbindt er zich toe om niet meer personen toe te laten in de aangevraagde ruimte dan toegelaten.
- In alle gemeentelijke lokalen geldt een rookverbod. De gebruiker moet waken over de naleving van dit rookverbod en is bij overtreding aansprakelijk.
- Het aanbrengen van versiering in gelijk welke ruimte gebeurt in samenspraak met het college van burgemeester en schepenen en mag in geen geval de veiligheid in het gedrang brengen.

Artikel 21 Praktische afspraken - Voorbereiding

- *De gebruiker verklaart de in bruikleen gegeven goederen goed ontvangen te hebben in de staat waarin ze zich bevinden.*
- *Het klaarzetten van de gehuurde ruimte gebeurt door de gebruiker en kan enkel op de momenten dat de gebruiker de lokalen effectief is toegewezen. Het klaarzetten gebeurt ook steeds in samenspraak met de dienst vrije tijd en mag nooit de voorafgaande activiteit storen.*
- *Bij het verplaatsen van materialen draagt men er zorg voor dat noch de gebruikte materialen, noch de infrastructuur beschadigd wordt.*
- *Het is verboden om plastic, nietjes of plakband aan te brengen op de muren of het plafond. Affiches en aankondigingen moeten bevestigd worden om de daarvoor bestemde prikborden. Het is verboden in ramen, deuren, muren, panelen, vloeren en plafonds, alsook eender welk onderdeel van de infrastructuur te boren, te beplakken, van verf, vernis of een andere kleurstof te voorzien en/of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtmiddel voorzien worden.*
- *Apparatuur die niet behoort tot de eigen infrastructuur van de gemeente moet technisch veilig en in orde. Zoniet kan het gebruik ervan geweigerd worden. De gebruiker moet zelf de nodige verzekeringen voor deze materialen afsluiten.*

Artikel 22 Praktische afspraken - Eigenlijk gebruik

- *Het in bruikleen gegeven goed mag enkel gebruikt worden voor de overeengekomen activiteiten. Onderverhuring is niet toegestaan. Indien vastgesteld wordt dat derden de infrastructuur reserveren om zo een goedkoper tarief te genieten, zal de betrokken gebruiker gesanctioneerd worden.*
- *De georganiseerde activiteit mag andere activiteiten die op hetzelfde moment plaatsvinden op geen enkele manier hinderen. Bij de toewijziging van infrastructuur wordt hiermee, in de mate van het mogelijke, rekening gehouden.*
- *Materiaal dat ter beschikking gesteld wordt door de gemeente mag enkel gebruikt worden waarvoor ze bestemd zijn. Dit materiaal wordt door de gebruiker klaargezet en na gebruik op de daartoe bestemde plaats weer opgeborgen.*
- *In geval van aanwezigheid van een keuken mag het aanwezige materiaal vrij gebruikt worden. Enkel in de keuken mag eten bereid worden, tenzij uitzonderingen vooraf worden toegestaan door de dienst vrije tijd. De keukenapparaten, de installaties en het materieel moeten na gebruik degelijk geïnspecteerd worden.*
- *Verdwenen of beschadigd materiaal wordt aan de gebruiker aangerekend.*
- *Het is ten strengste verboden:*
 - *Om fietsen te stallen in de gangen, inkomhal... van de infrastructuur.*
 - *Om dieren toegang te geven in de infrastructuur met uitzondering van begeleidingshonden.*
 - *Om vuurwerk af te steken aan de verschillende locaties onder voorafgaandelijke bijkomende toelating en vergunning.*
 - *Persoonlijk materiaal te stockeren in de lokalen.*
- *Er mag per lokaal één koelkast (conform minimum energielabel A) van een vereniging gestockeerd worden, uitgezonderd in de polyvalente ruimte bibliotheek en de pastorij van Molenbeek. Aangezien deze gebouwen beschikken over een uitgeruste keuken met koelkast, mag er geen koelkast van een vereniging gestockeerd worden. Indien er meerdere verenigingen gebruik maken van een koelkast, zal er een afsprakennota opgemaakt worden tussen de desbetreffende verenigingen.*

Toelatingen en vergunningen kunnen aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 23 Praktische afspraken - Na het gebruik

- *De gebruiker verbindt er zich toe om de ruimte in de oorspronkelijke staat achter te laten en elke beschadiging onmiddellijk (uiterlijk de eerstvolgende werkdag na het gebruik) te melden aan de dienst vrije tijd.*
- *Vastgestelde schade wordt doorgerekend bij de afrekening.*
- *Onmiddellijk na het gebruik van de infrastructuur moeten alle apparaten en voorwerpen die niet tot het gemeentelijk patrimonium behoren verwijderd worden, tenzij hieromtrent andere afspraken worden gemaakt met de dienst vrije tijd.*

- Bij het einde van de activiteit dient de gebruiker de lichten te doven (uitgezonderd noodverlichting), de verwarming op de minimumstand te zetten, andere elektrische installaties uit te schakelen en de geopende ramen en deuren te sluiten.
- Abnormaal en onverantwoord gebruik van water, elektriciteit, licht en verwarming worden beboet en de meerprijs wordt aangerekend aan de gebruiker.
- Opkuisen van de gebruikte infrastructuur is verplicht. Dit dient onmiddellijk na de activiteit te gebeuren. De gemeente stelt enkel basismateriaal voor het onderhoud ter beschikking. Onder poetsen verstaan wij:
 - Het vrijmaken van de gebruikte ruimte(n) en het geven van een eerste poetsbeurt. Elke ruimte moet keerzuiver worden achterlaten.
 - Het afwassen, afdragen en opbergen van tafels, glazen, servies, bestek en keukenmateriaal (indien aanwezig).
 - Leegmaken en kuisen van koelkast, kookplaat en oven (indien aanwezig).
 - Met water en zeep kuisen van de keuken (indien aanwezig).
 - opruimen van alle vuil en verwijderen van afval.
- Bij niet-naleving van dit voorschrift zal een boete aan de gebruiker worden doorgerekend (het college van burgemeester en schepenen kan aanvullend op de nominatief bepaalde boete een extra kost aanrekenen op basis van de werkuren en ingezette materialen).
- Niets van het gemeentelijk materiaal mag meegenomen worden. Verdwenen materiaal moet tegen actuele kostprijs vergoed worden.
- Bij het verlaten van de infrastructuur moet de gebruiker de ruimten afsluiten.

Artikel 24 Onvoorziene omstandigheden en betwistingen

De dienst vrije tijd, de aangestelde voor de permanentie en eventueel opgeroepen technisch personeel van de gemeente, hebben steeds gratis toegang tot de activiteiten om toezicht te houden op de goede gang van zaken.

Het college van burgemeester en schepenen kan naargelang de inhoud van een geplande activiteit de verantwoordelijke gebruiker tot extra maatregelen verplichten.

Onvoorziene gevallen en regelingen worden geregeld in onderling overleg met de gebruikers en de dienst vrije tijd.

Bij betwistingen wordt het college van burgemeester en schepenen ingelicht en nemen zij een beslissing.

Artikel 25 Slotbepalingen

Dit reglement kan door de gemeenteraad worden aangepast, na advies van de betrokken adviesraden.

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2016, na goedkeuring door de gemeenteraad en overeenkomstig de bepalingen in het gemeentedecreet.

Het gemeenteraadsbesluit aangaande dit reglement wordt verzonden naar het agentschap binnenlands bestuur onder de toezichtsregeling.

Artikel 2: De bijlage, horende bij het algemeen reglement op het terbeschikking stellen van polyvalente ruimte en lokalen, als volgt goed te keuren.

BIJLAGE A TARIEVEN STOCKAGERUIMTE (jaartarief)

Naam	Omschrijving stockage	Oppervlakte	Toewijziging	Tarief
Oude School Assent	Opbergruimte A: naast lokaal 3	22,52 m ³	Fanfare De Broederband	€ 150/jaar
	Opbergruimte B: achter wand lokaal 2	12,00 m ³	Turnkring Astukri	€ 125/jaar
	Opbergruimte C: naast turnzaal	38,04 m ³	Judoclub Samoerai	€ 175/jaar
	Opbergruimte D: in	-	VBS Assent	gratis

	<i>turnzaal</i>			<i>(flankerend onderwijs)</i>
Oude School Molenbeek-Wersbeek	Opbergruimte E: in lokaal 4	22,52 m ³	Fanfare De Eendracht	€ 150/jaar
	Opbergruimte F: in lokaal 4	22,52 m ³	Black Valley	€ 150/jaar
	Opbergruimte G: lokaal 3	57,43 m ³	Bekke-voorts volkstoneel	€ 200/jaar
Jeugdhuis De Zwik	Opbergruimte H: lokaal 2	8,68 m ³	Ars Viva	€ 100/jaar
Polyvalente ruimte bibliotheek	Opbergruimte I: achter wand keuken	22,52 m ³	Muziekvereniging Bekkevoort	€ 150/jaar

Gehanteerde tarieven per oppervlakte:

- 0 m³ - 9,99 m³: € 100/jaar
- 10 m³ - 19,99 m³: € 125/jaar
- 20 m³ - 29,99 m³: 150/jaar
- 30 m³ - 39,99 m³: 175/jaar
- meer dan 40 m³: € 200/jaar

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid te geven om de bijdrage horende bij het algemeen reglement op het terbeschikking stellen van polyvalente ruimte en lokalen, uit te breiden en/of aan te passen.

Artikel 4: Op onderhavig besluit zijn de bepalingen van het bestuurlijk toezicht, opgenomen in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 (BS 31.08.2005) en latere wijzigingen, van toepassing.

Namens de gemeenteraad

De secretaris
(Get. Hilde Goedhuys)

De voorzitter
(Get. Mia Peeters)

Voor eensluidend afschrift:
Bekkevoort, 31 januari 2017

Hilde Goedhuys
Secretaris

Hans Vandenberg
burgemeester