

## Gemeentelijk retributiereglement kopieën bestuursdocumenten

Gemeenteraad 30 december 2013

### Artikel 1

Er wordt een retributie geheven voor het afleveren van kopieën/afdrukken van bestuursdocumenten door de gemeentelijke diensten, met uitzondering van de bibliotheek.

### Artikel 2

Een bestuursdocument is de drager, in welke vorm ook, van informatie waarover een bestuursinstantie of milieu-instantie beschikt.

### Artikel 3

De tarieven worden als volgt vastgesteld:

a) A4 zwart-wit: € 0,15 per bladzijde

Indien het aantal te kopiëren bladzijden 10 of minder bedraagt, wordt voor het bekomen van kopieën geen vergoeding aangerekend. Bedraagt het aantal te kopiëren bladzijden meer dan 10, dan wordt een vergoeding aangerekend van € 0,15 per afgeleverde kopie.

b) A4 recto-verso en A3 zwart-wit: € 0,25 per bladzijde

c) A4 kleur: € 0,50 per bladzijde

d) A4 recto-verso kleur en A3 kleur: € 0,80 per bladzijde

Voor het afleveren in een mapje, indien de aanvrager dit wenst, wordt € 1 aangerekend

### Artikel 4

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de kopieën. Indien de aanvrager minderjarig is, zijn de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen hoofdelijk gehouden tot betaling.

### Artikel 5

De retributie is te betalen aan de daartoe aangestelde ambtenaren of wordt voldaan door overschrijving op rekeningnummer van de gemeente Bekkevoort met vermelding "retributie bestuursdocumenten dossier ...".

### Artikel 6

De retributie is niet van toepassing voor gemeenteraadsleden die, conform het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad (artikel 11, paragraaf 5), een afschrift vragen van akten en stukken

betreffende het bestuur van de gemeente.

### **Artikel 7**

Dit besluit treedt in werking op 1 februari 2014.