

Belasting op de afgifte van de administratieve stukken voor het financieel boekjaar 2010 - dienst
burger – en welzijnszaken

De Raad

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de omzendbrief BB 2008/07 van 18 juli 2008 van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur, Afdeling Lokale en Provinciale Besturen, Financiën en Personeel.

Gelet op de nieuwe gemeentewet en de toepasselijke bepalingen van het gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat de gemeente financiële middelen nodig heeft om haar dienstverlening te kunnen verzekeren;

Overwegende dat het aangewezen is een billijke vergoeding te vragen voor deze gemeentelijke dienstverlening;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na bespreking;

Besluit eenparig

Artikel 1: De belasting op de afgifte van administratieve stukken – Financieel Boekjaar 2010 – dienst burger- en welzijnszaken wordt vastgesteld als volgt:

Artikel 1: Er wordt voor het financieel boekjaar 2010 een contante gemeentebelasting gevestigd op het afleveren van administratieve stukken met betrekking tot de dienst burger- en welzijnszaken door het gemeentebestuur.

Artikel 2: De belasting is verschuldigd door de persoon die het stuk vraagt.

Artikel 3: Vrijstelling van de belasting wordt verleend op de afgifte van:

- *administratieve stukken ten voordele van werkzoekende werklozen, evenals ten voordele van alle minder begoede werkzoekenden, waarbij ondermeer de afgestudeerde eindejaarsleerlingen, studenten en werkzoekenden die het bestaansminimum als enig inkomen hebben;*
- *stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd;*
- *stukken die afgeleverd worden aan behoeftige personen: de behoeftigheid wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd;*
- *de stukken die afgeleverd worden aan de gerechtelijke of administratieve overheden;*
- *bescheiden opgemaakt aan de hand van de bevolkingsregisters voor de personen die een aanvraag indienen voor tegemoetkoming uit het rampenfonds;*
- *het invullen van voorgedrukte formulieren.*

Artikel 4: De belasting is vastgesteld als volgt:

op de verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen

- *de nog bestaande papieren verblijfsdocumenten:
5 EUR voor het eerste document en 5 EUR voor een duplicaat*
- *de elektronische vreemdelingenkaarten: 2,50 EUR*
- *de aanmaakkosten van de elektronische identiteitskaarten worden integraal doorverrekend aan de aanvrager bij normale en spoedprocedures*

op de afgifte van paspoorten (reispassen):

- voor een paspoort afgegeven aan een kind jonger dan 18 jaar worden geen gemeentelijke taksen aangerekend
- 8 EUR voor elke nieuwe reispas
- de aanmaakkosten van de reispassen worden integraal doorverrekend aan de aanvrager bij normale en spoedprocedures

op de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten (voor Belgische onderdanen):

- 2,50 EUR
- de aanmaakkosten van de elektronische identiteitskaarten worden integraal doorverrekend aan de aanvrager bij normale en spoedprocedures

op de uitreiking van de identiteitskaarten voor kinderen onder de 12 jaar

- identiteitsstuk (zonder foto): eerste afgifte gratis
- vernieuwing in geval van verlies of beschadiging: 1,24 EUR
- identiteitsbewijs (met foto) voor kinderen van vreemde nationaliteit: 1,24 EUR, eveneens voor duplicaat
- Kids – ID: er worden geen gemeentelijke taksen aangerekend. De aanmaakkosten ten laste van de gemeente bij normale procedures en de aanmaakkosten bij spoedprocedures worden integraal doorverrekend aan de aanvrager

voor de huwelijksboekjes: 12,50 EUR per boekje

voor alle andere documenten, getuigschriften, uittreksels met betrekking tot de dienst burger- en welzijnszaken voor de welke geen speciaal tarief werd bepaald en die van ambtswege of op verzoek worden afgeleverd: 1,50 EUR

Artikel 5: Bij de aanvraag zal een bedrag gelijk aan de belasting in consignatie worden gegeven aan de gemeentesecretaris of aan zijn afgevaardigde.

Artikel 6: De belasting moet bij het afleveren van het stuk contant worden betaald. Het bewijs van de betaling der belasting blijkt uit de afgifte van een ontvangstbewijs, waarop het belastingbedrag vermeld is. De contantbelasting is onmiddellijk eisbaar. Als de contantbelasting niet kan worden geïnd, wordt de belasting een kohierbelasting : ze wordt dit door opname in een kohier en krijgt vanaf dan alle kenmerken van een kohierbelasting, met inbegrip van een betalingstermijn van twee maanden en een bezwaartermijn van drie maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7: De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen, die handelt als administratieve overheid. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Artikel 2: Op onderhavig besluit zijn de bepalingen van het bestuurlijk toezicht, opgenomen in het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, van toepassing.